Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Котельничского района

Кировской области

от 26.04.2024 № 91

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования**

**Котельничский район Кировской области**

г. Котельнич

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие сведения об аукционе ………………………………………...………………………3
2. Общие сведения о договоре ……………………………..……………………………...……4
3. Требования к участникам аукциона …………………………………………………………5
4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению ……………………………………………………………………………..6
5. Место, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе ……………………………………………………………………………………….8
6. Порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе …………………………………....9
7. Порядок разъяснений положений документации об аукционе …………………………....9
8. Порядок внесения изменений в аукционную документацию …………………………….10
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе …………………………………….10
10. Место, дата, время и порядок проведения аукциона ……………………………………...11
11. Заключение договора по результатам аукциона ………………………………………..…13
12. Недействительность результатов аукциона ……………………………………………..…13

Приложение № 1 Заявка на участие в аукционе …………………………………...………….14

Приложение № 2 Заявление …………………………………………………………………….15

Приложение № 3 Опись документов, представляемых для участия в аукционе …………....17

Приложение № 4 Анкета участника аукциона ………………………………………………...19

Приложение № 5 Проект договора аренды по ЛОТу № 1…………………………………….20

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование организатора аукциона, контактная информация | Администрация Котельничского района Кировской области  Адрес: 612600, Кировская обл., г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д. 16  Телефон: (83342) 4-09-91, 4-80-54, 4-16-37  Факс: (83342) 4-09-91, 4-16-37  E-mail: kotel\_rayim@mail.ru  Контактные лица:  Ломакина Марина Аркадьевна, тел.: (83342) 4-09-91,  Жигалова Светлана Михайловна, тел.: (83342) 4-80-54 |
| 1.2 | Форма и предмет открытого аукциона | Открытый аукцион, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом **в электронной форме**.  Открытый аукцион проводится по лотам, указанным в пункте 1.3 документации об аукционе |
| 1.3 | Наименование, место расположения, описание, технические характеристики | **Лот № 1**: Объекты электросетевого хозяйства:  - сооружение электроэнергетики (ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 10/0,4 кВ № 20-75), кадастровый номер 43:13:000000:444, Котельничское с/п, 1969 год, протяженность 960 м.;  - сооружение электроэнергетики (ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 10/0,4 кВ № 20-76), кадастровый номер 43:13:000000:442, Котельничское с/п, 1969 год, протяженность 1440 м.;  - линия электропередачи ВЛ-0,4 кВ Котельничское с/п, ВЛ-0,4 кВ от КТП № 20-74 10/0,4кВ, 1969 год, протяженность 1179м. |
| 1.4 | Цель использования | Эксплуатация имущества с целью транспортировки электрической энергии |
| 1.5 | Срок действия договора безвозмездного пользования | **5 лет** |
| 1.6 | Начальная цена платы за право заключения договора | **Лот № 1** – 115 100 рублей 00 копеек (без учета НДС и эксплуатационных расходов). |
| 1.7 | Величина повышения начальной цены лота «шаг аукциона» | Шаг открытого аукциона установлен в размере 5 % от начального размера платы за право заключения договора.  **Лот № 1** – 5 755 рублей 00 копеек. |
| 1.8 | Размер задатка, (10% начальной цены платы за право заключения договора безвозмездного пользования) | **Лот № 1** – 11 510 рублей 00 копеек. |
| 1.9 | Обременение | Лот № 1: отсутствует |
| 1.10 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе размещена в электронном виде и доступна для ознакомления на следующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:  https://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов.  Электронная площадка: https://[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)  Официальный информационный сайт организатора аукциона [www.kotelnich-msu.ru](http://www.dgs.kirovreg.ru) ,  Документация об аукционе доступна для ознакомления с момента ее размещения на указанных выше сайтах. |
| 1.10 | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе | Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена. |
| 1.11 | Электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе | Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - .https://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)  Электронная площадка: https://[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)  Официальный информационный сайт организатора аукциона [www.kotelnich-msu.ru](http://www.dgs.kirovreg.ru) |
| 1.12 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.  Дата отказа: **14 мая 2024 года** |
| 1.13 | Условия и график проведения осмотра объекта | Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Осмотр производится по согласованию с организатором в рабочие дни с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12:00 до 13:00). |

**2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Порядок пересмотра условий договора | Изменение условий договора и его досрочное расторжение допускается в соответствии с условиями договора, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.  После заключения договора, в процессе его исполнения изменение существенных условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается. |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| 3.1 | Требования к участникам аукциона | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.  Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:  в отношении участника аукциона - юридического лица не должно быть решения о ликвидации, в отношении участника аукциона должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  - непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;  - несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  - наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  - невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона.  В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участником аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. |

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Заявка на участие в аукционе представляется заявителем по Форме (Приложение № 1 к Документации об аукционе).  Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.  Также, заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы:  Для юридических лиц:  1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3) копии учредительных документов заявителя;  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка.  Для индивидуальных предпринимателей**:**  1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  2) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  3) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка.  Для физических лиц:  1) копии документов, удостоверяющих личность;  2) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка. |
| 4.2 | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе | Заявитель заполняет Форму Приложения № 1 к Документации об аукционе согласно инструкции по ее заполнению.  Заявка на участие в аукционе и входящие в ее состав документы (их копии) должны быть подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.  Заявка на участие в аукционе, поданная в электронной форме, должна быть подписана заявителем или лицом, которое имеет право действовать от имени заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Соблюдение заявителем указанных требований означает, что документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений. |

**5. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Место подачи заявок | Электронная торговая площадка www.sberbank-ast.ru |
| 5.2 | Дата начала подачи заявок на участие в аукционе | **28 апреля 2024 года в 08:00 часов по московскому времени** |
| 5.3 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе | **19 мая 2024 года в 08:00 часов** **по московскому времени** |
| 5.4 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  Время приема заявок на участие в аукционе: в соответствии с регламентом, установленным электронной торговой площадкой.  Порядок подачи заявок – в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящей Документации и извещении о проведении аукциона время и день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в электронной форме в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. |
| 5.5 | Срок и порядок внесения задатка | Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10% начальной цены платы за право заключения договора безвозмездного пользования и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.  Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.  Задаток перечисляется оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы в момент подачи заявки. Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.   |  |  | | --- | --- | | Получатель |  | | Наименование | АО «Сбербанк-АСТ» | | ИНН: | 7707308480 | | КПП: | 770401001 | | Расчетный счет: | 40702810300020038047 | | Банк получателя |  | | Наименование банка: | ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА | | БИК: | 044525225 | | Корреспондентский счет: | 30101810400000000225 |  В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ». Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе «дата» по лоту №\_\_\_\_\_ |

**6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| 6.2 | Порядок отзыва заявок | Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки. |
| 6.3 | Условия возвращения задатка | В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. |

**7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Порядок разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. |

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | Порядок внесения изменений в аукционную документацию | Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.  В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.  В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор торговой площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней |

**9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 9.1 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | Заявки на участие в аукционе рассматриваются по месту нахождения организатора аукциона **21 мая 2024 в 10:00 часов по московскому времени.**  Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.  Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.  В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации и размещается организатором аукциона или специализированной организацией на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе указанный протокол размещается на официальном сайте. Оператор электронной площадки направляет Заявителям уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте.   В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. |

**10. МЕСТО, ДАТА, ВРЕМЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 10.1 | Место проведения аукциона | Электронная торговая площадка: [www.sberbank-ast.ru](file:///\\main3\o\Протасова\ТОРГИ\2022\Август\Оричи\электронный\www.etp-torgi.ru) |
| 10.2 | Дата и время проведения аукциона | Дата: **22 мая 2024 года**  Время**: в 08-00 часов (время московское).**  Место: электронная торговая площадка [www.sberbank-ast.ru](file:///\\main3\o\Протасова\ТОРГИ\2022\Август\Оричи\электронный\www.etp-torgi.ru) |
| 10.3 | Порядок проведения аукциона | В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.  Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).  Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.  Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.  Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.  Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.  Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.  Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.  Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. |

**11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 11.1 | Порядок и срок подписания договора | Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов заключается в порядке и сроки, указанные в документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством. Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |
| 11.2 |  | В случае, если проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не будет представлен победителем торгов ссудодателю в указанные сроки, в том числе в случае неполучения победителем торгов в течение 20 календарных дней с даты направления такого проекта, победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.  Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом утрачивает внесенный им задаток. |

**12. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пункта | Информация |
| 12.1 | Недействительность результатов аукциона | Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного с победителем аукциона.  Не урегулированные и связанные с проведением аукциона отношения регулируются законодательством Российской Федерации. |

Приложение № 1

к аукционной документации

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения

договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности)

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, согласно п. 3 аукционной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – имущество).

Заявитель полностью и безоговорочно принимает условия проведения аукциона, опубликованные на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Котельничского района: [http://www.kotelnich-msu.ru](http://www.kotelnich-msu.ru/) и обязуется заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом по итогам проведения аукциона.

Заявитель:

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. .

М.П.

Приложение № 2

к аукционной документации

Организатору аукциона: Администрация Котельничского района Кировской области

612600, г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д. 16

**заявление**

У физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ДАТА

Организатору аукциона: Администрация Котельничского района Кировской области

612600, г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д. 16

**заявление**

У юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ПЕЧАТЬ

ДАТА

Приложение № 3

к аукционной документации

Организатору аукциона: Администрация Котельничского района Кировской области

612600, г. Котельнич, ул. К. Маркса, д. 16

Исх. от “\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ОПИСЬ (РЕЕСТР)

вложенных документов (информации), предоставляемых для участия в аукционе

на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника аукциона)

Настоящим подтверждаем, что для участия в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер лота) нами предоставляются перечисленные ниже документы:

| № п/п | Наименование | Кол-во  стр. |
| --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в аукционе (по форме приложения № 1) |  |
|  | Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: |  |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по форме приложения № 4) |  |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
|  | копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенных в установленном законом порядке |  |
|  | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |  |
|  | заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (по форме приложения № 3) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

Приложение № 4

к аукционной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Сведения о юридическом лице (заполняется участником аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике аукциона |
| 1 | Фирменное наименование участника аукциона |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактическое местонахождение  Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение  Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)  Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)  Факс (с указанием кода страны и города) |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Контактное лицо (тел.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество, должность)

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Сведения о физическом лице (заполняется участником аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике аукциона |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Гражданство |  |
| 3 | Удостоверение личности с указанием наименования, серии и номера, информации кем и когда выдано данное удостоверение |  |
| 4 | Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) | Постоянная регистрация: Временная регистрация: |
| 6 | Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
| 7 | ИНН |  |
| 8 | **(для индивидуальных предпринимателей)**  Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии) с указанием наименование документа, реквизиты документа (серия и номер) и кем и когда выдан |  |
| 9 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
| 10 | Факс (с указанием страны и города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5

к аукционной документации

**ПРОЕКТ (ЛОТ № 1)**

Договор безвозмездного пользования

**муниципальным имуществом №\_\_\_\_**

г. Котельнич «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Администрация Котельничского района Кировской области, выступающая от имени муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области,**именуемая в дальнейшем «Ссудодатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (вместе - стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество – объекты электросетевого хозяйства:

- сооружение электроэнергетики (ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 10/0,4 кВ № 20-75), кадастровый номер 43:13:000000:444, Котельничское с/п, 1969 год, протяженность 960 м.;

- сооружение электроэнергетики (ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 10/0,4 кВ № 20-76), кадастровый номер 43:13:000000:442, Котельничское с/п, 1969 год, протяженность 1440 м.;

- линия электропередачи ВЛ-0,4 кВ Котельничское с/п, ВЛ-0,4 кВ от КТП № 20-74 10/0,4кВ, 1969 год, протяженность 1179м. (далее – Объект).

1.2. Объект является муниципальной собственностью муниципального образования Котельничский муниципальный района Кировской области и передается в пользование для использования в соответствии с его техническим назначением, а именно: эксплуатация имущества с целью транспортировки электрической энергии.

1.3. Настоящий Договор заключается на срок: с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. **Права сторон**

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверки, в том числе с привлечением иных лиц, осуществляющих надзорно-разрешительные функции и полномочия, сохранности и использования по целевому назначению Объекта, переданного по настоящему Договору Ссудополучателю, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему Объектом в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

1. **Обязанности сторон**

3.1 Ссудодатель обязан:

3.1.1. Передать Ссудополучателю Объект в пользование по акту приема-передачи, а также имеющуюся документацию. Обязательство по передаче Объекта в пользование считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи.

3.1.2. В течение пяти дней после расторжения Договора принять Объект от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Принять от Ссудодателя Объект в пользование по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Объект только по прямому назначению, согласно п. 1.2. Договора.

3.2.3. Содержать Объект в надлежащем противопожарном состоянии с соблюдением соответствующих норм и правил.

3.2.4. Обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, находящихся в составе Объекта и функционально связанных с ним.

3.2.5. Без разрешения Ссудодателя не совершать действий, направленных на переоборудование Объекта, прокладку коммуникаций (в том числе переделку или прокладку сетей).

3.2.6. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные и иные обязательные нормы, требования промышленной безопасности опасного производственного объекта, предъявляемые к Объекту в соответствии с его назначением.

3.2.7. Содержать Объект не ниже технического состояния, зафиксированного в акте приема-передачи. Обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности, выполнение постановлений и предписаний Ростехнадзора.

3.2.8. Обеспечить антитеррористическую безопасность Объекта.

3.2.9. При причинении ущерба Объекту (в результате пожара, взрыва, действия молнии, стихийного бедствия, преднамеренного повреждения третьими лицами, аварий, просадки грунта, иных событий или действий третьих лиц) немедленно принять все возможные меры по спасению Объекта, устранению причин, предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта, сведению убытков к минимуму.

3.2.10. В течение 12 часов уведомлять Ссудодателя о событиях и действиях, нанесших или имеющих реальную возможность нанести ущерб Объекту.

3.2.11. Беспрепятственно обеспечивать представителям Ссудодателя доступ к Объекту для проверки соблюдения условий договорабезвозмездного пользования.

3.2.12. Предоставлять Ссудодателю по его запросу информацию по Объекту и договору безвозмездного пользования.

3.2.13. Письменно уведомлять Ссудодателя не позднее одного месяца о предстоящей сдаче Объекта, в том числе при досрочном расторжении договора по инициативе Ссудополучателя.

3.2.14. В течение пяти рабочих дней с даты окончания срока действия договора безвозмездного пользования или при его досрочном расторжении передать Объект Ссудодателю в надлежа­щем технически исправном состоянии, не хуже состояния, в котором оно было передано в пользование с учетом нормального износа, по акту приема - передачи. Объект считается переданным Ссудодателю с даты подписания акта приема-передачи обеими Сторонами.

3.2.15. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Ссудодателя.

3.2.16. Не производить переоборудования Объекта без письменного разрешения Ссудодателя.

3.2.17. Своевременно за свой счет производить капитальный и текущий (плановый, профилактический, аварийный) ремонт Объекта.

3.2.18. Своевременно за свой счет производить техническое обслуживание Объекта.

3.2.19. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности не позднее 10 календарных дней письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

3.2.20. Выполнять мероприятия по подключению объектов капитального строительства потребителей к переданному по настоящему договору Объекту. На основании доверенности Ссудополучатель имеет право от имени Ссудодателя подписывать акты разграничения балансовой принадлежности электрических сетей при выполнении мероприятий по подключению объектов капитального строительства к переданному по настоящему договору Объекту.

3.2.21. За вычетом суммы задатка осуществить платеж за право заключения договора безвозмездного пользования имуществом на расчетный счет Ссудодателя единовременно, (без НДС), в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Ссудодатель несет ответственность за недостатки имущества, о которых он умышленно не проинформировал Ссудополучателя при передаче. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе требовать их устранения за счет Ссудодателя.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если такое имущество погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества, либо передачи имущества третьему лицу без согласия Ссудодателя.

4.3. Риск случайной утраты (повреждения. порчи) Имущества несёт Ссудополучатель с даты передачи Имущества в безвозмездное пользование и до возврата его Ссудодателю

4.4.В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Особые условия**

5.1. Предоставление в безвозмездное пользование Объекта не влечет за собой право Ссудополучателя использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию.

5.2. Все отделимые и неотделимые улучшения Объекта поступают в собственность муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области и стоимость произведенных улучшений по окончании Договора Ссудополучателю не возмещается.

5.3. Ссудодатель передает Ссудополучателю Объект в том состоянии, в котором он находится на день передачи. Это состояние Ссудополучателю известно.

5.4. Изменение целевого назначения Объекта невозможно.

1. **Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. Договор, заключенный на определенный срок, прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим гражданским законодательством или в порядке и по основаниям, предусмотренными п. 6.2 настоящего Договора.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

6.2.1. Использует Объект не по целевому назначению.

6.2.2. Отказывается от возмещения причиненного Объекту ущерба, либо от устранения ущерба своими силами и за свой счет. Расторжение Договора не освобождает Ссудополучателя от необходимости возмещения Ссудодателю ущерба, причиненного Объекту.

6.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта.

6.2.4. Не внес в срок и в полном объеме платеж, установленный Договором, указанный в п. 3.2.21. Договора.

6.2.5. Не использует либо передает Объект или его часть по любым видам договоров и сделок третьим лицам.

6.2.6. Не выполняет особые условия, предусмотренные п.п. 5.1. – 5.4. Договора.

6.3. Изменение условий договора безвозмездного пользования, указанные в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

1. **Прочие условия**

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Ссудодателя и у Ссудополучателя.

1. **Приложения к договору**

8.1.Неотъемлемой частью Договора является акт приема-передачи (приложение №1).

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**  Администрация Котельничского района Кировской области | **Ссудополучатель:** |
| Адрес: 612600, Кировская область,  г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д. 16  ИНН 4342001692, КПП 431301001  ОГРН 1024300824712  Тел. (83342) 4-16-37, 4-09-91, 4-80-54  Глава Котельничского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кудреватых  м.п. |  |

Приложение № 1

к Договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

|  |  |
| --- | --- |
| г. Котельнич, Кировская обл. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Администрация Котельничского района Кировской области,** именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы Котельничского района Кудреватых Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава и решения Котельничской районной Думы от 26.11.2021 № 30, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование объекты электросетевого хозяйства:

- сооружение электроэнергетики (ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 10/0,4 кВ № 20-75), кадастровый номер 43:13:000000:444, Котельничское с/п, 1969 год, протяженность 960 м.;

- сооружение электроэнергетики (ВЛ-0,4 кВ от ЗТП 10/0,4 кВ № 20-76), кадастровый номер 43:13:000000:442, Котельничское с/п, 1969 год, протяженность 1440 м.;

- линия электропередачи ВЛ-0,4 кВ Котельничское с/п, ВЛ-0,4 кВ от КТП № 20-74 10/0,4кВ, 1969 год, протяженность 1179м. (далее – Объект)

2. Объект передается таким, каким он есть, исправным, пригодным для целей эксплуатации, указанным в п.п 2.1 Договора.

3. В процессе приемки Ссудополучателем Объект осмотрен, у Сторон претензий не имеется.

**Передал: Принял:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Котельничского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кудреватых  м.п. |  |